

## 十島村公告第32号

職員の任用に関する規則第3条の規定により、十島村職員に係る採用試験を次により実施します。

令和4年8月24日

十島村長 肥後正司

### 令和4年度十島村職員採用試験実施要領（中途採用）

#### 1 職種、採用人員及び勤務地

- (1) 職種 一般職（情報技術）
- (2) 採用人員 1名
- (3) 勤務地 十島村役場（鹿児島市泉町14番15号）

#### 2 受験資格

昭和61年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく高等学校又は修業年限3年以上の高等課程の専修学校を卒業したのち、5年以上のICTに関連する実務経験を有する者で、ICT化施策に携わる知識を有する者

※ 次のいずれか1つに該当する者は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 成年被後見人、被保佐人又は被補助人（準禁治産者を含む。）
- ③ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ④ 国又は自治体職員等として懲戒免職相当の処分を受けた者
- ⑤ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 3 選考試験の日時場所

- (1) 書類審査 応募時に提出された書類に基づく審査（応募多数の場合）
- (2) 1次審査
  - ① 日時 応募の状況により決定します。
  - ② 試験場 十島村役場会議室（予定）
- (3) 2次審査
  - ① 日時 応募の状況により決定します。（合格者に通知します）
  - ② 試験場 十島村役場会議室

#### 4 合格発表

- (1) 書類審査 申込書受付後、各人に案内します。
- (2) 1次審査 審査後2週目から4週目に文書で各人に通知します。

- (3) 2次審査 2次審査後、各人に文書で通知します。

## 5 選考方法

- (1) 書類審査 書類審査  
(2) 1次審査 基礎能力検査、作文試験、各種適性検査を予定  
(3) 2次審査 口述試験

## 6 受験手続及び受付期間

- (1) 申込書の請求先、提出先及び問合先  
十島村役場総務課総務係  
〒 892-0822 鹿児島市泉町 14 番 15 号  
TEL (099)222-2101  
各種様式は、ホームページ上からダウンロードして作成すること可。  
(郵便で請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、140 円切手を貼付した宛先明記の受験申込書交付の返信用封筒[縦 33 cm横 24 cm]を同封してください。)

### (2) 申込方法

申込書に必要事項を記入のうえ次の書類を添付して提出してください。

- ① 令和 4 年度十島村職員採用試験受験申込書  
② 履歴書・身上書（写真貼付）  
③ 成績証明書  
④ 卒業証明書  
⑤ 面接カード  
⑥ 120 円切手を貼付した宛先明記の受験票交付の返信用封筒[縦 23.5 cm 横 12.0 cm]

※ 郵便で申込する場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きして必ず書留郵便でお送りください。

### (3) 受付期間

- ① 日曜日、土曜日及び祝日を除く平日  
② 受付時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（郵便可。）

### (4) その他

- ① 受験票は後日交付しますが、試験当日は受験票（写真貼付）を必ず持参してください。  
② 写真は、申し込み前 1 月以内に帽子を着けないで正面上半身を撮影した縦 4.5 cm横 3.5 cmのものとしします。

## 7 給与

十島村職員の給与に関する条例等に基づき支給します。

### (1) 令和 2 年度実績（参考）

- ① 高等学校卒業者基本給 月額 151,000 円  
経験年数により算定（10 年経験者月額 216,800 円）  
② 通勤手当 距離により算定（上限 55,000 円）  
③ 住居手当 家賃額により算定（上限 28,000 円）  
④ 期末勤勉手当 最高 4.3 月分

⑤ 退職手当 年数により算定（最高 47.7 月分（定年 35 年勤務））

(2) 待遇

① 休暇 土・日祝日、年末年始休暇

② 有給休暇 年間 20 日（初年度月割）、他特別休暇あり

③ 保険補償等 市町村共済保険、公務員災害補償

**8 採用予定年月日**

採用日は就業可能な日時を協議します。