第　　　　号

記載の仕方

令和　　年　　月　　日

一般財団法人　自治総合センター

理事長　安田　充　殿

[都道府県名]知事　○○　○○　　印

**コミュニティ助成申請書について（副申）**

別添の助成申請書は別記の必要性に基づき実施されるものでありますので、当該事業に対して助成していただきますよう当職からもお願いします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 一般コミュニティ助成事業 | |  |  | 青少年健全育成助成事業 | |
|  | コミュニティセンター助成事業 | |  |  | 地域づくり助成事業 | |
|  | 地域防災組織育成助成事業 | |  |  | ア．共生の地域づくり助成事業 | |
|  | ア．自主防災組織育成 | |  |  | イ．活力ある地域づくり助成事業 | |
|  | イ．消防団育成 | |  |  | 地域資源活用 |
|  | ウ．女性防火クラブ育成 | |  |  | 広域連携推進 |
|  | 防火防災訓練用資器材 |  |  | 地域国際化推進助成事業 | |
|  | 防火広報用視聴覚資器材 |  |  | 多文化共生 | |
|  | エ．幼年消防クラブ育成 | |  |  | 国際理解推進 | |
|  | オ．女性消防隊育成 | |  | 申請する助成事業に○を付して下さい。 |  | |
|  | 初期消火活動及び予防活動 |  |  |  | |
|  | 初期消火活動及び応急救護普及活動 |  |  |  | |
|  | カ．少年消防クラブ育成 | |  |  |  | |

（都道府県の連絡責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 | 部　　　　　　　課（室）　　　　　　係 |
| 職・氏名 |  |
| 電　　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

（別記）申請一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先順位 | 活力区分**※** | 市（区）町村 | 事業実施主体 | 必要性 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**※**　**地域づくり助成事業の事業区分イについては、2部門（地域資源活用、広域連携推進）全体で副申１枚を作成し、申請全体（最大2件）で優先順位を付して下さい。また、上表の活力区分欄に、区分（地域、広域）のいずれかを記載ください。**

優先順位は、事業ごとに以下のようになっています。

一般コミュニティ助成事業は、２０位まで

コミュニティセンター助成事業は、３位まで（申請数上限４件）

地域防災組織育成助成事業（区分ア）は、３位まで

地域防災組織育成助成事業（区分オ、カ）は、すべて

青少年健全育成助成事業は、２位まで

地域づくり助成事業（区分ア）は、１位まで

地域づくり助成事業（区分イ）は、２部門全体（最大申請２件）で２位まで

※地域防災イ、ウ、エ、地域国際化推進については、優先順位の記載は

必要ありません。