様式第３号（第８条、第14条関係）

申請者名

収支予算（精算）書

１　収　　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　［単位：円］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算（精算）額 | 収入内訳 |
| 自己資金 |  |  |
| 金融機関からの借入金 |  |  |
| 本事業の売上金、親族からの借入金 |  |  |
| 村補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計 |  |  |

２　支　　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　［単位：円］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算（精算）額 | 支出内訳 |
| 補助対象経費 | 補助対象外経費 | 計 |
| 補助対象事業費 | 設備費 |  |  |  |  |
| 改修費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 店舗等借入費 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 研究開発費 |  |  |  |  |
| 島外からの事務所移転促進費 |  |  |  |  |
| 従業員の教育訓練費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |

※費用が確認できる資料を添付（設備費・改修費等に係る見積書等）すること。