

令和7年度会計年度任用職員募集要領

- 1 職種及び採用人員 子育て支援専門員 1名
- 2 雇用期間 令和7年度採用の日から令和8年3月31日までとする。
勤務状況良好につき、延長する場合があります。
- 3 勤務地、応募資格、業務内容等
 - (1) 応募資格 次の各号に掲げる条件を満たす者
 - ① 健康で、かつ意欲をもって職務を遂行する者で、地方公務員法第16条の欠格要件に準じ当該各号の規定に該当しない者
 - ② 保育士の資格を所持している者、若しくは同等の能力を有すると認められる者で、かつ10年以上の実務経験を有する者
 - (2) 勤務地 鹿児島市泉町14番15号 十島村役場
(業務上、村内への出張があります。)
 - (3) 業務内容 村内地域子育て支援拠点施設の円滑な運営を図るため、所属長の指揮監督を受け、次に掲げる業務に従事していただきます。
 - ① 子育ての不安や悩み等についての相談及び指導・助言
 - ② 子育て情報の提供
 - ③ 親同士及び子ども同士の交流事業の実施
 - ④ 子育てグループの育成及び支援
 - ⑤ 子育て支援教室の実施
 - ⑥ 異世代交流等地域人材による子育て活動への支援
 - ⑦ 保育補助員の人材育成
 - ⑧ その他各号に掲げるもののほか子育て支援及び交流に必要な事業
 - (4) 勤務時間
午前8時30分から午後4時30分まで（午前12時から午後1時までは休憩時間。土曜日、日曜日、及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下「祝祭日」という。）による休日並びに年末年始の休日（12月28日から翌年1月3日まで）を除く。
 - (5) 所定労働時間を超える労働 有り
 - (6) 休日 有給、無休の休暇があります。
 - (7) 給与等 日額10,330円又は月額217,000円～245,900円
(採用時の要件により日額又は月額を決定)
手当あり：通勤費用弁償、期末・勤勉手当（最大年2.4月）、退職報奨金（3年～）
 - (8) 保険補償等 共済組合健康保険、厚生年金、雇用保険

(9) 地方公務員法の服務規定が適用されます。

4 選考の方法

書類審査のほか、面接試験（応募状況によっては筆記試験）
（筆記又は面接試験を行う場合は、改めて、通知します。）

5 合格通知 文書又は電話で各人に通知します。

6 応募手続き

(1) 応募書類の提出先及び問い合わせ先

十島村役場総務課総務係

〒892-0822 鹿児島市泉町 14 番 15 号

TEL 099-222-2101

様式は、ホームページからダウンロードしてください。

(2) 申し込み方法

申込書に必要事項を記入のうえ次の書類を添付して提出すること。

① 令和7年度会計年度任用職員応募用紙

② 履歴書・身上書

③ 面接カード

※ 履歴書に顔写真を貼付すること（縦4.5 cm、横3.5 cm）

※ 郵便で申込する場合は、封筒の表に「応募申込」と朱書きして必ず書留郵便とする。