十島村公告第 11 号

職員の任用に関する規則第３条の規定により、十島村職員に係る採用試験を次により実施します。

令和８年 11 月 12 日

十島村長　久 保 源 一 郎

令和８年度十島村職員採用試験実施要領

１　職種、採用人員及び勤務地

(1)　職種　一般職
(2)　採用人員　２名
(3)　勤務地　十島村役場（鹿児島市泉町 14-15）

２　受験資格

昭和 62 年４月２日以降に生まれた方で、心身ともに健康で、かつ勤労意欲をもって業務に従事できる方で、学校教育法に基づく高等学校又は修業年限３年以上の高等課程の専修学校を卒業（短大、大学、大学院を卒業した者を含む。）した方のうち、次の①～④に該当しない者

次のいずれか１つに該当する者は受験できません。

①　日本の国籍を有しない者
②　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
③　国又は自治体職員等として懲戒免職相当の処分を受けた者
④　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

３　選考試験の日時場所

(1)　書類審査　応募時に提出された書類に基づく審査
(2)　１次審査
①　実施方法　　Web 試験
②　受験期間　　令和８年 12 月下旬～（指定する期間内に受験）
③　案内方法　　応募者のメールアドレス宛連絡します。
(3)　２次審査
①　日時　　１次試験受験後、合格者に案内します。
②　試験場　十島村役場会議室（予定）

４　合格発表

(1)　書類審査　各人に１次審査の受験を案内します。
(2)　１次審査　各人に文書で通知します。

(3)　２次審査　各人に文書で通知します。

５　選考方法

(1)　書類審査　書類審査
(2)　１次審査　事務職適性検査、情報分析基礎検査、パーソナリティ検査
(3)　２次審査　口述試験

６　受験手続及び受付期間

書類でのお申込み、又は WEB でのお申込みができます。

(1)　書類での申し込み

①　申込書の請求先、提出先及び問合先

十島村役場総務課総務係
〒　892－0822　　鹿児島市泉町 14 番 15 号
℡　(099)222－2101

各種様式は、ホームページ上からダウンロードして作成ください。（郵便で請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きしてください。）

②　申込方法

申込書に必要事項を記入のうえ次の書類を添付して提出してください。

◇　職員採用試験受験申込書
◇　履歴書・身上書（写真貼付）
※　写真は、申し込み前１月以内に帽子を着けないで正面上半身を撮影した縦 4.5 ㎝横 3.5 ㎝のものとします。
◇　面接カード
◇　成績証明書、又は成績見込み証明書
・　最終学歴となる学校が発行するものに限る。
・　保存期間後で証明できない場合、その旨の証明書を添付ください
・　提出日から３か月以内の発行のみ有効
◇　卒業証明書、又は卒業見込み証明書
・　最終学歴となる学校が発行するものに限る。
・　提出日から３か月以内の発行のみ有効

(2)　WEB での申し込み

URL

https://app.oss.myna.go.jp/Application/procdetail/initGet?LDG0ShmMU/oW/UdL/ewuNbNH5T7cxF2c22qXydQXWaG94FycrWwJ8moSyEp76czLxTC+N29vNA1hrk9J8/xngRQ8LZgg+eure95ocTtx8umwgalXZ1bDkf49nLFhHNOxTuk6SneZyWs2geSeNHTJ/JnJnDfEnM7oFwCPtI1sAqJBNfzWXik9h110VV0cx/WHOBXim50e9NaP6FPhQog9kRdN6GeN1P6LkPN1AxEglVuBO3I8erQUUB61KWinwTDhdnQ1oYUm8hEBgFZaOEjHjA==

QR コード（QR コードは(株)デンソーウェーブの登録商標です）



(3)　受付期間

①　令和８年 12 月 18 日（金）まで

②　本庁での受付時間　午前 9 時から午後 5 時（日曜日、土曜日及び祝日を除く。郵便等可。）

※　郵便等で申込する場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きして必ず配達されたことが確認できる方法でお送りください。

７　給与等

十島村職員の給与に関する条例等に基づき支給します。

(1)　前年度実績（参考）

①　高等学校卒業者基本給　月額 202,500 円
　　経験年数により算定（10 年経験者月額 255,800 円）

②　扶養手当　扶養する子一人当たり月額 13,000 円

③　通勤手当　距離により算定（上限 150,000 円）

④　住居手当　家賃額により算定（上限 28,000 円）

⑤　その他手当　時間外手当、特殊勤務手当等

⑥　期末勤勉手当　最高年 4.6 月分

⑦　退職手当　年数により算定（最高 47.7 月分（定年 35 年勤務））

(2)　待遇

①　休暇　土・日祝日、年末年始休暇

②　有給休暇　年間 20 日（初年度月割）、他特別休暇あり

③　保険補償等　市町村共済保険、公務員災害補償

８　採用予定年月日

令和９年４月１日（令和８年度中採用有）